



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO**

V.le O. Flacco, 65 – 70126 Bari

**BARI**

---

Deliberazione del Direttore Generale

n. 267 del registro

---

**OGGETTO: CONTRATTO CON LA DITTA TECNOSOLUZIONI S.R.L. PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA PER STRUMENTAZIONE IN DOTAZIONE ALL'U.O. DI SALA OPERATORIA, DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA E DI RADIOLOGIA INTERVENTISTICA DELL'ISTITUTO, ANNO 2013/2015. PROVVEDIMENTI. CIG – Z9A0A5F505**

L'anno **2013**, il giorno **ventisei** del mese di **giugno** in Bari, nella sede dell'Istituto

Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte

Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,

sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Gestione Tecnica

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento

Premesso che:

- In virtù del protocollo di intesa sottoscritto in data 11 marzo 2004 tra Ministero della Salute, Regione Puglia, ASL Bari e IRCCS Oncologico, la ASL Bari ha curato, nel ruolo di stazione appaltante, la realizzazione della nuova sede di questo Istituto;
- Il protocollo di intesa, in particolare, prevedeva all'art. 2, che *"L'AUSL BA/4 assume l'onere di fungere quale unica Stazione Appaltante dei lavori di ristrutturazione dell'immobile ex P.O. "Domenico Cotugno" e dell'acquisizione delle attrezzature e degli arredi, al fine di contestualizzare la realizzazione dell'opera nella unitarietà della sua funzione e secondo l'allegato "Atto unico di disciplinare e di convenzione", parte integrante del presente Protocollo d'Intesa"*;
- Il disciplinare allegato al protocollo di intesa, al punto d) dell'art. 3.1, prevedeva che *"l'IRCCS assumerà a proprio carico ogni onere di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi gli*

*oneri che per legge sono a carico del comodante, e ciò in considerazione della totale gratuità del godimento del bene e della durata del contratto”*

Visto che:

- in virtù di detto protocollo, sono state acquisite nuove apparecchiature fornite dalla Ditta Tecnosoluzioni s.r.l., il cui periodo di garanzia risulta essere scaduto;
- si rende necessario procedere alla sottoscrizione di un contratto di manutenzione, per garantire il perfetto funzionamento delle stesse;
- la ditta Tecnosoluzioni s.r.l. con propria nota, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 18545 del 20.11.2012, ha inviato proposta di contratto per il servizio di manutenzione n.05/CAT/13, della durata di anni 3 (tre) e per un importo complessivo annuo pari ad € 3.712,00 oltre IVA;
- con la medesima nota la ditta ha evidenziato la disponibilità a praticare uno sconto del 10% sull'importo dell'offerta che, pertanto, risulta essere pari ad € 3.340,80 annui oltre IVA;

Preso atto che:

- è necessario procedere alla sottoscrizione del contratto per il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica, al fine di mantenere una sempre perfetta rispondenza delle stesse alla normativa vigente in tema di sicurezza, dei pazienti e degli operatori, e garantirne la funzionalità;
- il D.Lgs n. 163/2006, art. 57 comma 2 lettera b), consente l'affidamento alla ditta Tecnosoluzioni s.r.l., del servizio di assistenza tecnica e manutenzione quale ditta manuttrice, in regime di esclusiva, delle attrezzature in oggetto tenuto conto, altresì, che la ditta medesima fornisce tutte le garanzie relativamente al possesso di capacità tecnologiche e di intervento, in ordine alle necessità di manutenzione/riparazione che dovessero verificarsi, inoltre, poiché in possesso di adeguato “know how”, assicura una più rapida individuazione del “problema manutentivo” ed una sua tempestiva risoluzione riducendo, quindi, i tempi di “fermo tecnico”;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla sottoscrizione del contratto di manutenzione con la ditta Tecnosoluzioni s.r.l. nei termini tecnici specificati nella proposta, allegata in copia alla presente quale parte integrante, ma limitandone la durata a mesi 32 (trentadue) a decorrere dal 01.05.2013 e scadenza il 31.12.2015;

Precisato, altresì, che l'onere complessivo della spesa, quantificabile in € 8.908,8 oltre IVA, trova disponibilità sul Conto 715.100.00020 “Manutenzione ordinaria sulle attrezzature tecnico scientifico-sanitarie” per € 2.227,2 sul Bilancio dell'Ente 2013, per € 3.340,80 sul Bilancio 2014 e per € 3.340.80 sul bilancio 2015;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

#### DELIBERA

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- di sottoscrivere, con la Tecnosoluzioni s.r.l., il contratto per il servizio di manutenzione delle apparecchiature nei termini specificati nella proposta allegata in copia alla presente quale parte integrante;

- di delegare il Dirigente dell'Area Tecnica, Ing. Giancarlo Salomone, alla sottoscrizione del contratto di che trattasi;
- di precisare che l'importo complessivo della spesa, quantificabile in € 10.779,64 IVA inclusa, trova disponibilità sul Conto 715.100.00020, "Manutenzione ordinaria sulle attrezzature tecnico scientifico-sanitarie" per € 2.694,91 sul Bilancio dell'Ente 2013, per € 4.042,36 sul Bilancio 2014 e per € 4.042,36 sul Bilancio 2015;
- di dare immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto e, contestualmente, trasmesso al Collegio Sindacale.

Il Responsabile del procedimento  
Legge 241/1990  
Coll. Amm.vo Prof.le  
f.to Sig. Carlo ROCCO

Il Dirigente Area Gestione Tecnica  
f.to Ing. Giancarlo Salomone

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Direttore Amministrativo**  
(f.to: Dott. Gianluca Capochiani)

**Il Direttore Sanitario**  
(f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi)

**Il Direttore Generale**  
(f.to: Prof. Antonio Quaranta)

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo, composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Bari, \_\_\_\_\_

---

### ANNOTAZIONI CONTABILI

**VISTO**

**Il Dirigente**  
(f.to Dssa Tiziana Dimatteo)

Bari, 14.06.2013

---

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 27.06.2013 al In corso

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: dr.ssa Maria Carella

Bari, 27.06.2013